

「個人情報の保護に関する法律」に基づく公表事項

「個人情報の保護に関する法律」（以下「法」といいます）に基づき、以下の事項を「公表」いたします。（「本人が容易に知り得る状態に置いている」こと、および「本人の知り得る状態（本人の求めに応じて遅滞なく回答する場合を含む。）」に置くことを義務付けられている事項を含みます。）

1. 個人情報の利用目的の公表に関する事項

- （１）書面以外で直接個人情報を取得する場合および間接的に個人情報を取得する場合における利用目的

お客様から直接書面に記載された個人情報を取得する場合は、その都度、利用目的を明示させていただきます。それ以外で個人情報を直接取得する場合、または間接的に取得する場合は、次の利用目的の制限の範囲内で取り扱わせていただきます。ただし、下記（２）の場合は除きます。

	「個人情報」の類型	「利用目的」
[1]	取引先情報	契約の履行に関し、業務の進捗、結果報告等の送付、問い合わせに対する回答等の送付、送信等
[2]	名刺情報	業務上の連絡
[3]	社員情報	労務管理、人事管理、福利厚生等
[4]	採用応募者情報	採用に関する通知、案内等の送付

- （２）委託された「個人情報」の「利用目的」

当社が委託された「個人情報」の「利用目的」は次のとおりです。

	「個人情報」の類型	「利用目的」
[1]	システム開発請負業務およびシステム開発技術者派遣業務受託に伴う情報	システム開発請負業務および付随するシステムサポート等のための開発技術者派遣受託の契約履行
[2]	データ処理業務受託に伴う情報	各種通知文書作成業務受託の契約履行

2. 「保有個人データ」に関して「本人の知り得る状態」に置くべき事項

	「個人情報」の類型	「利用目的」
[1]	取引先情報	契約の履行に関し、業務の進捗、結果報告等の送付、問い合わせに対する回答等の送付、送信等
[2]	名刺情報	業務上の連絡
[3]	社員情報	労務管理、人事管理、福利厚生等
[4]	採用応募者情報	採用に関する通知、案内等の送付

3. 個人情報の「第三者提供」について

当社はお客様より取得させていただいた個人情報を適切に管理し、あらかじめお客様の同意を得ることなく第三者に提供することはありません。ただし、次の場合は除きます。

- 法令に基づく場合
- 人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- 国の機関若しくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障をおよぼすおそれがあるとき。

4. 開示等の申請手続きについて

当社が保有する「開示対象個人情報」に関して、ご本人様またはその代理人様から「利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用停止または消去、第三者提供の停止(以下、「開示等」という)」のご申請をされる場合、また、当該「開示対象個人情報」の第三者提供記録に関して、ご本人様またはその代理人様から「開示」のご申請をされる場合は、下記、「開示等の申請手続き」を参照の上、書面による請求をお願いします。

ご本人または代理人であることを確認させていただいた上で、合理的な期間、範囲内で対応いたします。

<開示等の申請手続き>

(1) 申請用フォーム「保有個人データ 開示申請書」「保有個人データ 変更申請書」「保有個人データ 利用停止申請書」をダウンロードして印刷してください。

(2) 申請書の必要事項に記入してください。

※申請書フォームは、こちらからダウンロードしてください。

[保有個人データ開示申請書](#) [保有個人データ変更申請書](#) [保有個人データ利用停止申請書](#)

(3) 申請書とともに必要な書類（本籍地の情報は黒く塗りつぶしてください。）

①ご本人様が申請される場合（以下のいずれかをコピー）

- 運転免許証
- パスポート
- 健康保険証
- マイナンバーカード
- その他（本人確認のできる書類）

②代理人様が請求される場合

- 委任状とご本人様の印鑑証明書
- 代理人様の運転免許証等の本人確認書類

- ③申請に係る手数料
特にごさいません。

(4) 書類送付について

申請書と本人確認書類（代理人様が請求される場合は上記②の書類）を下記宛先へ簡易書留郵便にてお送りください。

（書類送付先）

〒980-0014

仙台市青葉区本町 2-15-1

ルナール仙台 12 階

株式会社 仙台システムサポート 総務（個人情報保護）担当

(5) 回答方法について

ご本人様宛（代理人様による請求の場合は、代理人様宛）に、書面または電磁的記録等のいずれかご指定の方法で回答申し上げますのでお問い合わせください。

5. 「苦情」の受付窓口に関する事項

個人情報の取り扱いに関する苦情の申出先

当社の個人情報の取り扱いに関する苦情については、下記までお申し出ください。

電話による場合	株式会社 仙台システムサポート 総務（個人情報保護）担当 022-716-1077
郵送による場合	〒980-0014 仙台市青葉区本町 2-15-1 ルナール仙台 12 階 株式会社 仙台システムサポート 総務（個人情報保護）担当
メールによる場合	株式会社 仙台システムサポート 総務（個人情報保護）担当 head-office@sssup.co.jp
ご来社について	直接ご来社いただいてのお申し出はお受けいたしかねますので、その旨ご了承いただきますよう、お願い申し上げます。

6. 個人情報（保有個人データ）の安全管理のために講じている措置について

- (1) 個人データの適正な取扱いを確保のため、関係法令・ガイドライン等の遵守はもとより苦情処理の対応などについての基本方針を策定しております。
- (2) 個人データのライフサイクル(取得・利用・保存・提供・削除・廃棄等)ごとに、取扱方法等についての社内規程を策定しております。
- (3) 従業員の責任および権限を明確に定め、安全管理に対する規程および手順書を整備運用し、その実施状況を定期的に点検・監査・改善するなどの組織的安全管理措置を実施しております。

- (4) 従業者に対し、業務上秘密と指定された個人データの非開示契約の締結、教育・訓練などの人的安全管理措置を実施しております。
- (5) 個人データを取り扱う区域において、入退館（室）の管理、持ち込む機器等の制限や個人データの紛失・盗難の防止などの物理的安全管理措置を実施しております。
- (6) 個人データおよびそれを取り扱う情報システムへのアクセス制御、不正ソフトウェア対策、情報システムの監視などの個人データに対する技術的安全管理措置を実施しております。

仙台市青葉区本町2丁目15番1号
株式会社 仙台システムサポート
代表取締役 渡辺光康

個人情報保護管理者
取締役 総務部長
下山田俊之
022-716-1077