

年 月 日

## 保有個人データ 開示申請書

株式会社仙台システムサポート 御中

貴社が保有する個人情報について、以下のとおり開示を申請します。

開示の対象となる方を特定するための情報	
(他の方の個人情報を誤って開示するおそれ等がありますので、太枠内はすべてご記入ください。)	
ふりがな	
氏 名 生年月日	年 月 日
住 所	〒 -
電話番号	( ) - 日中ご連絡できる電話番号をご記入ください。
本人確認書類	1 運転免許証 2 パスポート 3 健康保険証 4 その他 ( )

開示請求者の情報		
(開示の対象となる人と、開示を請求する人とが異なる場合のみ、ご記入ください。)		
ふりがな		
氏 名		申請者との続柄
住 所 (回答送付先)	〒 -	
電話番号	( ) - 日中ご連絡できる電話番号をご記入ください。	
請求者の区分	1 法定代理人 2 委任状による代理人	

利用目的の通知、個人情報の開示
(利用目的の通知、個人情報の開示を請求する場合、「保有個人データ」の名前、種類等を具体的にご記入ください。)

### 申請に当たってお願い

<開示申請書記入の際のお願い>

- 必要事項をご記入の上、本人確認書類等を添えて下記開示請求窓口へご郵送ください。
- 太枠内は必須記載事項です。ご記入漏れのないようご注意ください。
- 郵送料はご請求者の負担とさせていただきます。

(開示請求窓口)

〒980-0014 宮城県仙台市青葉区本町2-15-1 ルナル仙台12階  
株式会社 仙台システムサポート 総務担当

<代理人による請求の場合のお願い>

下記の書類を添えて申請書をご郵送下さい。

- 委任状と本人の印鑑証明書
- 代理人の運転免許証等確認書類

(弊社記入欄)

PMS管理責任者	担当